

ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE - ÚČETNÍ

Firma Thermis spol. s. r.o. zabývající se prodejem termo-regulační techniky hledá novou kolegyni na pozici administrativní pracovnice – účetní **s nástupem leden-únor 2011**.
Pracoviště: Brno – Maloměřice.

Požadavky:

- ukončené SŠ/VŠ vzdělání
- znalost účetnictví (praxe výhodou, ne podmínkou)
- znalost práce na PC, MS Office, znalost programu POHODA výhodou
- anglický jazyk
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost

Náplň práce:

- administrativně ekonomická podpora obchodního oddělení
- správa faktur
- účtování

Co nabízíme:

- odpovídající platové ohodnocení
- zaměstnání ve stabilní firmě
- příspěvek na stravování
- práci na plný pracovní úvazek
- nástup možný ihned

Strukturované životopisy posílejte na info@thermis.cz.